



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

PRIDno-2023-93

Työllisyyspalveluiden projektipäällikön valinta

Työllisyyspalveluissa oli haettavana projektipäällikön määräaikainen tehtävä ajalla 29.11.-13.12.2022. Projektipäällikön tehtävänä on ns. TE25-uudistuksen valmistelu.

Työvoimapaalvelut siirtyvät valtiolta kuntien järjestämisvastuulle 1.1.2025 alkaen. Kuntiin tulee uusi iso kokonaisuus ja lakisääteisiä työvoimapaalveluita järjestettäväksi ja Te-hallinnosta siirtyy henkilöstöä ja taloudellista resurssia. Meneillään olevat kuntakokeilut ovat osaltaan valmistautumista uudistukseen. Projektipäällikkö vastaa Porin kaupungin osalta työvoimapaalvelu-uudistuksen valmistelusta ja suunnittelusta yhdessä muun johdon kanssa. Kartoittaa eri mahdollisuudet järjestämistavoista ja palvelumalleista ensisijaisesti kaupungin näkökulmasta mutta osittain myös maakunnallisesta näkökulmasta. Laatii uudistukselle tavoitteet ja toimintasuunnitelman ja vastaa valmistelutyön raportoinnista ja arvioinnista. Toimii maakunnallisen valmistelutyöryhmän sihteerinä. Osallistuu Porin kaupungin työllisyyspalveluiden operatiivisen johdon työskentelyyn suunnittelu- ja kehittämistehtävissä. Projektipäälliköllä ei ole suoria alaisia.

Päätöksen peruste

Projektipäällikön kelpoisuusehtona on soveltuva korkeakoulututkinto ja eduksi luetaan työkokemus kunnallisista palveluista, työllisyyspalveluista ja kehittämistehtävistä. Hakijoita oli 14 henkilöä ja haastatteluihin kutsuttiin työ- ja koulutuskokemusten perusteella soveltuvimmat 5 henkilöä. Haastattelut pidettiin 2.1.2023 ja haastattelijoina toimivat työllisyyspäällikkö Jenni Ketonen, palvelupäällikkö Arto Saarinen ja TYP-päällikkö Hannele Tuomainen.

Päätös

Projektipäällikön tehtävään valitaan [peitetty] (tradenomi YAMK). Valintapäätökseen vaikuttivat tehtävässä menestymistä tukeva työkokemus sekä haastattelussa osoitettu perehtyneisyys työvoimapaalveluiden uudistukseen. Sen varalta, ettei valittu ota tehtävää vastaan, valitaan 1.lle varasijalle [peitetty] (tradenomi, sosionomi) 2.:lle varasijalle [peitetty] (yhteiskuntatieteiden maisteri).

Tiedoksi

Hakijat, henkilöstöpalvelut

Allekirjoitus

Jouko Hautamäki, vs.toimialajohtaja, elinvoima- ja ympäristötoimiala

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo



Porin kaupunki

Toimialajohtaja, elinvoima- ja
ympäristötoimiala
Henkilöstöpäätös

Viranhaltijapäätös

13.01.2023

2 (4)

§ 2

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Päätös on julkisilta osin nähtävänä Porin kaupungin verkkosivuilla 14.1.2023



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Porin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 121, 28101 Pori
Käyntiosoite: Palvelupiste Porina, Yrjönkatu 13
Sähköpostiosoite: kirjaamo@pori.fi
Faksinumero: (02) 634 9417
Puhelinnumero: (02) 623 4470
Vaihde (02) 621 1100

Palvelupisteen aukioloajat

maanantai 10 - 16
tiistai-torstai 8 - 16
perjantai 8 - 15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Porin kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon toimielimen päättämän aikataulun mukaisesti.

Asianosaiselle lähetettyyn pöytäkirjaotteeseen oikaisuvaatimusohjeineen on merkitty lähettämispäivä sekä pöytäkirjan nähtävilläolopäivä.